



УТВЪРЖДАВАМ:.....
/инж. Мая ГЪРКОВА/
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ “М. С. КЮРИ”
гр. БЕЛЕНЕ

ПЛАН

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА „М.С. КЮРИ”
БЕЛЕНЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016 – 2017 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият план конкретизира основните цели, дейности и мероприятия за изпълнение на стратегията за развитие на ПГЯЕ” М. С. Кюри” гр. Белене/2016 – 2020г./, за учебната 2016 – 2017г.

Планът е приет с Решение № 11 на Педагогическия съвет на заседание, проведено на 07.09.2016г.

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на преподаването;
2. Повишаване качеството на ученето;
3. Осигуряване на достатъчен брой извънкласни и извънурочни дейности и стимулиране на ученическата активност;
4. Намаляване дела на преждевременно напусналите училище ученици;
5. Привличане на повече ученици в училището;
6. Подобряване и обогатяване на материално – техническата база в училище;
- 7.

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Провеждане на методически сбирки за уточняване графика, формите и методите на обучение на учениците, за обмяна на опит и вземане на решения за подобряване на учебно-възпитателната работа.

Срок: 16.09.2016г. и 09.03.2017г.

Отг. Н. Лоринков

2. Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми.

- Срок: 30 септември 2016г.
Отг. Директорът
3. Участие на учители във формите на следдипломна квалификация.
Срок: през учебната година
Отг. 4 учители
4. Участие на учители в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво:
Срок: през учебната година
Отг. Директорът
5. Разработване на планове за дейността на методическите обединения.
Срок: 26.09.2016г.
Отг. председатели на МО
6. Провеждане на дискусия с учителите на тема: «Мотивиране на оценката пред ученик»
Срок: м. февруари 2017г.
Отг. Председатели на МО
7. Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература.
Срок: м.март
Отг. Емилия Радулова
8. Периодично запознаване на преподавателите с изменението на нормативните документите в системата на образованието.
Срок: през учебната година
Отг. Директорът
9. Провеждане на дискусия на тема «Методически проблеми на организацията на самостоятелната работа на учениците.
Срок: 21.11.2016г.
Отг. инж. Б. Борисов
10. Определяне на приоритети за обогатяване на материално-техническата база и оформяне дизайна на специализираните кабинети по съответните предмети.
Срок: 19.12.2016г.
Отг. учителите отговорници на кабинети
11. Подаване на ежедневни справки от класните ръководители за отсъствията на учениците с описания причини и изпращане на информация до родителите.
Срок: през годината
Отг. Класните ръководители
12. Проверка на присъствието на учениците от директор и ЗД по УД – по една проверка седмично.
Срок: през годината
Отг. директор и ЗД по УД
13. Участие в състезания и викторини.

Срок: през учебната година
Отг. Н. Лоринков

14. Провеждане на анкета за превенция на училищното насилие и агресия.

Срок: м. март 2017г.
Отг. ЗД по УД

15. Учителите по общообразователна подготовка да разработват и участват в проекти, подпомагащи изграждането на имиджа на училището.

Срок: постоянен
Отг. Н. Лоринков

16. Провеждане на спортен празник

Срок: м.май
Отг.:учител по ФВС

17. Честване патронния празник на училището.

Срок:12.05.2017г.
Отг.: директор, ЗД по УД

18. Провеждане на здравна беседа против наркоманията и организиране на Анти - спин купон.

Срок: 01.12.2015г.
Отг. Н. Лоринков
и мед. сестра

19. Поддържане на web страницата на училището.

Срок: постоянен
Отг. инж.Б. Борисов