



УТВЪРЖДАВАМ:



**/ИНЖ. М. ГЪРКОВА/
ДИРЕКТОР НА ПГЯЕ “М. С. Кюри”,
гр. БЕЛЕНЕ**

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД ПРИ
ПГЯЕ “МАРИЯ СКЛОДОВСКА – КЮРИ – ГР. БЕЛЕНЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на възпитание, обучение и труд в ПГЯЕ “М. С. Кюри” - гр. Белене
2. Правилникът се отнася за всички ученици, учители и служители, участващи пряко или непряко в учебно-възпитателния процес, както в практическата така и в трудовата дейност.
3. С този правилник се уреждат техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4. Отговорност за изпълнение на правилника носи ръководството на училището.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

1. За осигуряване на безопасни и хигиенни условия възпитание и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност да се спазват единните правила, инструкции и норми издадени в училището и съобразени с установените норми в Република България по отношение на:
 - А) собствени, наети или предоставени за ползване съоръжения, машини, уреди, апарати, материали, инструменти и вещества;
 - Б) силови и осветителни ел.инсталации, отоплителни, вентилационни и аспирационни инсталации, намиращи се в училището и на места извън училището, където се провеждат занятия с наши ученици
 - В) шум, чистота на въздуха и осветеност на учебните и работните помещения;
 - Г) микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха;
 - Д) работно облекло, лични предпазни средства;
 - Е) помещение, апарати и медикаменти за долекарска помощ;
 - Ж) да се осъществява повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в работилниците, лабораториите, предприятия и др., където има ученици на практика;

- 3) да се осигурява редовно и качествено инструктажа по безопасността на труда преди започване на учебната и производствена практика и да следи за спазването на съответните правила.
2. Да се спазват от учениците, педагогическия и помощния персонал нормите, инструкциите и изискванията издадени в училището при извършване на следните дейности:
- А) ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати, електрооборудване и транспортни средства;
 - Б) ремонт на силови и осветителни инсталации, отоплителни и други;
 - В) лабораторни и практически занятия в лабораториите, работилниците на училището и помощните звена;
 - Г) извънучилищни занятия, като спортен празник, чествания, походи и екскурзии с ученици;
 - Д) при провеждане на пред дипломен и летен стаж да се спазват изискванията и нормите за безопасна работа на учениците при самостоятелна работа в зависимост от местонахождението;
 - Е) в часовете по физическо възпитание.

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ И КОНТРОЛ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Правилникът се отнася до всички ученици, педагогическия и непедагогическия персонал на училището.
2. В началото на всяка учебна година да се провежда:
- А) встъпителен инструктаж с новоприетите ученици, учители и служители;
 - Б) учителите по практика и лаборатория да провеждат периодичен инструктаж с учениците, които ще водят учебна и лабораторна практика;
 - В) периодичен инструктаж с учениците по дисциплините и мероприятията касаещи раздел II, които изискват спазването за безопасна работа и възпитание.
3. Да се водят книги за инструктаж, както следва:
- А) за встъпителен;
 - Б) за периодичен инструктаж в кабинета по автоматизация на производството, електроника, механична работилница, кабинетите по ел.монтаж и уредби за НН и ВН, лабораторията по топлоенергетика.
4. Инструктаж се провежда от съответните преподаватели, водещи лабораторната и учебна практика лично.
- А) да не се допуска провеждането на учебна и производствена практика с учениците извън предвиденото време в учебната програма (неучебни, празнични и почивни дни);
 - Б) Наредба №24/05.09.2006г. на Министерството на здравеопазването, задължително се осигурява почивка след всеки повтарящ се учебен предмет.
 - В) задължават се ръководителите на учебната и производствената практика да осигуряват на учениците най-малко две почивки през време на работния или трудовия ден;

- Г) при системни нарушения по безопасност на труда да се отстраняват от работа учениците.
5. Задълженията по материално-техническото обезпечаване на дейности по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците, учителите и непедагогическия персонал е на ръководството на професионалната гимназия.
6. Директорът на училището ежегодно издава заповед за назначаване на отговорно лице – координатор по охрана на труда, което да осъществява:
- А) координация работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата;
 - Б) организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията-работилници, кабинети, лаборатории, отделни машини, съоръжения, инструменти и други.
 - В) провежда начален инструктаж с всички ново постъпили служители и работници преди допускане до работа и всички учащи;
 - Г) оказва помощ и оказва контрол за правилно провеждане на периодичния инструктаж и инструктажа на работното място;
 - Д) участва заедно с медицинското лице, под ръководството на помощник директора в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището;
 - Е) води протоколна книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по охрана на труда;
 - Ж) дава предложения за подобряване условията на труд.
7. Отговорността за неспазване на тези инструкции носят всички преподаватели, участващи пряко в учебния процес по съответните дисциплини.
8. С правилника се запознават всички новоприети ученици, педагогически и непедагогически персонал.
9. Директорът на училището въз основа на докладите по отношение на безопасните условия на труд организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания.
10. Незабавно се уведомяват: Инспекторат на МОН. Регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии.
11. Отговаря за пожаро-обезопасяването чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.
12. Директорът осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории, работилници; необходимите за мероприятията по охрана на труда; спазването и прилагането на държавни стандарти, норми по охрана на труда; снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодично да се внасят необходимите в тях подобрения според изменилите се условия ; условия за санитарно –битово и медицинско обслужване на персонала и учащите се.
13. Директорът ежегодно докладва на педагогическия съвет за състоянието по безопасни условия за възпитание и труд и по пожаробезопасност, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

14. Правилникът ежегодно се утвърждава не по-късно от началото на учебната година от директора на училището.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ МЕРОПРИЯТИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Правилникът да се постави в учителската стая
2. В смисъла на термина “Безопасни условия за възпитание и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.
3. Правилникът е изготвен въз основа на нормативните документи в тази област.

„Мерките и правилата за работа в ПГЯЕ „М. С. Кюри” През учебната 2021- 2022 година в условията на COVID- 19”, разработени съгласно насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на COVID-19 на МОН са неразделна част от този правилник.