



УТВЪРЖДАВАМ:
/ИНЖ. МАЯ ГЪРКОВА/
ДИРЕКТОР НА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЯ ЦЕНТЪР "М.С. КЮРИ"
гр. БЕЛЕНЕ

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

*Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол №6/08.09.2026г. Решение № 6.
Утвърден със Заповед № РД-26-222/08.09.2026г.*

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.

Цялостната дейност на Професионална гимназия по ядрена енергетика “Мария Склодовска - Кюри” гр. Белене през учебната 2025-2026 год. протече съгласно утвърдените от МОН учебни планове и програми и залегнатите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 5 паралелки. Резултатите от дейността на училището показват, че то има място в системата на образование в региона и общината.

В ПГЯЕ «М. С. Кюри» е създадена добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Така учителският колектив успя да устои отговорно професионалните си ангажменти, осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес.

Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа:

- Обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- Разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците;
- Съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- Обучение на високо ниво с използване на иновативни и информационни технологии;
- Висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Работа с деца с различна етническа принадлежност;
- Уютна и функционална образователна среда.

Правилното планиране бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в учебно възпитателния процес са факт благодарение на създадените добри условия.

През 2023/2024 година бяха постигнати успехи в следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- завоювани са спортни отличия;
- работа в извънкласни дейности «Занимания по интереси»;
- много добро представяне на Държавните зрелостни изпити;
- подобро е качеството на образователния процес;
- педагогическите кадри търсят възможности да се квалифицират активно и целенасочено;
- учениците участват успешно в състезания и заемат призови места;
- добри са постиженията на училището в областта на спорта;
- непрекъснато се обогатява и обновява материалната база, въпреки недостатъчните финансови средства;

- сформирани е обществен съвет, който оказва ефективно съдействие в управлението на училището, превантивната работа на педагогическите специалисти, работата с родители и институции;
- подобро е взаимодействието с училищното настоятелство и родителската общественост, които са съпричастни към проблемите на училището и оказват ефективно съдействие за решаването им;
- подобрена е рекламната дейност и взаимодействието с медиите – отразяват се изяви на училището и се популяризира дейността му;
- много от завършилите ученици бяха приети в технически и икономически висши учебни заведения.

Основен проблем за педагогическия персонал остава слабата мотивация за учене и допуснатият голям брой неизвинени отсъствия, които се дължат и на завижения родителски контрол.

Като основен и съществен проблем в училище през последните години се очертава намаляващият брой ученици, постъпващи в девети клас. Учителите и училищното ръководство са разработили агитационни материали, видеоклип, открити уроци и спортни изяви с участието на ученици от седми и осми клас.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ПГЯЕ „ Мария Скл. – Кюри” е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение:

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
- възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и изискванията на Европейското културно и образователно семейство в духа на демократичните ценности;
- училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.
-

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

С опита от 33 - годишната си история, Професионална гимназия по ядрена енергетика «Мария Склодовска – Кюри» продължава да се развива като училище със съвременна материално-техническа база и квалифицирани учители, в което главна ценност е ученикът. С оглед новите изисквания на динамичната глобална икономика

и предизвикателствата на висококонкурентния пазар на труда в рамките на Европейския съюз и извън него, учениците получават образование – модерно, достъпно и качествено, съответстващо на потребностите на съвременния живот. Завършилите гимназията могат да реализират в максимална степен своите житейски планове.

IV. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Равен достъп на всички ученици до съизмеримо по качество образование, което да позволи да се развие заложеното у всеки ученик, да насърчава проявлението и максималното развитие на способностите, както в процеса на обучение, така и в процеса на възпитание.
- Устойчив растеж и утвърждаване специфичния облик на училището като модерна институция, която обучава със съвременни методи и средства, развиваща потенциала на всеки ученик с възможност за пълноценна социална реализация в професионален и личностен план и формиране потребности, интереси, нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
- Формиране на положително отношение към училището и създаване на мотивация за учене особено за учениците, живеещи в среда, в която образованието не се възприема като ценност.
- Усъвършенстване и осъвременяване на системата от символи, ритуали и традиции, засилващи у ученика усещането за принадлежност към училището и повишат неговата мотивация за активно участие в училищния и извънучилищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.
- Обективно измерване на знанията и потенциала на учениците, чрез ефективна и модерна система за контрол и оценка на качеството.
- Изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат граждански отговорности.
- Формиране на чувство за принадлежност към училището, родния край, към България.
- Осигуряване на необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността в съответствие с ДОО и Националните изпитни програми , позволяващо непрекъснато да се образова и самообразова.
- Поддържане на квалификационна система за персонала, осигуряваща активно и перманентно повишаване на квалификацията с оглед реализиране в максимално висока степен поставените цели.

- Повишаване авторитета и социалния статус на учителя, чрез въвеждане на система за кариерно развитие с цел създаване стимули за усъвършенстване и мотивация за качествено изпълнение на задълженията.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- **Повишаване равнището на учебния процес и качеството на преподаване и учене:**
- Създаване на мотивация за учене и среда, в която образованието се възприема като ценност.
- Развитие на системата за вътрешно и външно оценяване.
- Увеличаване дела на обучението чрез ИКТ по всички учебни дисциплини.
- Повишаване на здравното и екологично образование и възпитание по учебни предмети.
- Намаляване относителния дял на напусналите системата на професионалното образование.
- Увеличаване на относителния дял на учениците придобили средно образование и степен на професионална квалификация.
- Увеличаване относителния дял на учениците, извършили практическо обучение на реални работни места.
- Непрекъснато увеличаване професионализма и квалификацията на персонала, развитие.
 - 1. Ритуализация на училищния живот, превръщане на училището в територия на учениците.**
 - Свеждане на формализма в работата на персонала до възможния минимум.
 - Увеличаване на относителния дял на учениците, участвали в извънкласни и извънучилищни дейности, повишаване на резултатността.
 - Увеличаване на относителния дял на учителите, организиращи, мотивиращи и провеждащи извънкласни и извънучилищни дейности с учениците.
 - Ефективно включване на ученици при изготвяне и защита на проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.
 - Увеличаване на относителния дял на учители и служители, разработващи и работещи по проекти и програми на международно, национално и регионално ниво.
 - Насърчаване и развитие на ученическия спорт.
 - 2. Осигуряване на условия за учене през целия живот**
 - Увеличаване на броя на учениците, обучавани в самостоятелна и задочна форма за придобиване на професионално образование.

- Увеличаване на броя на лицата, навършили 16 - години, обучавани в квалификационни курсове за професионална квалификация.

3. Поддържане на среда – ученик – клас – училище в съответствие с все по-високите изисквания като МТБ и психологически комфорт

- Интериорно и екстериорно оформление.
- Достъпна архитектурна среда.
- Здравословна и сигурна среда.
- Функционални модерно оборудвани класни стаи, кабинети, работилници.
- Достъпни за всички библиотека, интернет зала, спортни съоръжения .
- Пропускателен режим и ориентири за ученици, родители и външни лица.

4. Училищно партньорство между преките участници в училищното образование

- Училищното настоятелство - орган с реални и ефективни правомощия в областта на дейностите реализирани от гимназията..
- Подкрепа и мотивиране на родителите за информираност и участие в класни извънкласни дейности организирани от гимназията.

5.1. Външно партньорство

- Взаимодействие с институциите в системата на народната просвета
- Взаимодействие с държавни и общински институции извън системата на народната просвета
- Взаимодействие с фирми и предприятия, и др.
- Сътрудничество с неправителствени организации
- Взаимодействие с медиите

5.2.Училищен мениджмънт

- Организация и администрация на училището
- Училищен екип
- Ефективно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Утвърждаване на диференциран подход в заплащането и обективна система за оценка качеството на учителския труд, обвързан с повишаване качеството на обучение и на педагогическия персонал, обвързан с активността, количеството и качеството на положения труд

6. Приоритети:

6.1. Повишаване на интереса и мотивацията на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене“, използване на иновативни техники в преподаването.

6.2. Превенция на преместващите се от училище ученици. Намаляване на броя на отсъствията.

6.3. Обхват в извънкласни и извънучилищни дейности. Развитие на ученическото самоуправление, партньорство с учителите в учебната и извънкласната дейност. Утвърждаване на УС, паралелковите активи, гражданско и здравно образование.

6.4. Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи с родителите и използване на разнообразни форми за постоянна информация с родителите.

6.5. Работа по гражданското образование и възпитание с цел редуциране на нежелателното поведение и развиване на умения и емоции, свързани със социално прието поведение чрез прилагане на единни педагогически изисквания и стратегии за подкрепяне на подходящото поведение.

6.6. Осигуряване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии, и др. в сътрудничество с образователни институции, родители, УН и др. организации.

6.7. Осигурени условия на учене през целия живот. Акцентиране върху използването на ИКТ в преподаването.

6.8. Ефективно участие в работа по проекти.

6.9. Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност.

6.10. Оценка и контрол на качеството на обучението в училище с оглед въвеждането на новата образователна структура.

6.11. Взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение и реализация на колектива на училището. Използване на екипни форми на работа и междупредметни връзки.

6.12. Ефективно управление на ресурсите на училището.

6.13. Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране /субсидии по проекти/.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

A. Органи за управление и самоуправление

Дейностите и мероприятията от този план се организират под ръководството на директора и помощник – директорите на училището и организирани от тях комисии и отговорници.

Всички планове и програми относно организирането на залегналите в този годишен план дейности и мероприятия се обсъждат и приемат на ПС.

Към училището се изграждат следните помощни органи:

- Комисия за изготвяне на седмично разписание;
- Комисия за актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред в училище, правилник за дейността на училището, анализ и стратегия за развитие на училището;
- Комисия за изготвяне на УУП за VIII, IX, X, XI и XII класове;
- Комисия за културна и спортна дейност;
- Комисия за превенция и борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- Комисия за колегиална етика;
- Комисия по квалификационна дейност;
- Комисия по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация;
- Комисия за изготвяне на УП по РП и УП по РПП;
- Комисия по гражданско образование;
- Комисия по здравословни и безопасни условия на труд.

B. Учебно-възпитателен процес

1. Утвърждаване на годишния преподавателски норматив на учителите, седмичното разписание
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Директора
2. Актуализиране на правилника за вътрешния ред.
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Комисия
3. Изготвяне и утвърждаване на годишните разпределения на учебния материал по предмети.
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Учителите
4. Утвърждаване на класните ръководители, на групите ЗИП и СИП за учебната 2026/2027г.
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Директора
5. Приемане на годишния план на училището и графика за заседания на ПС.

- Срок: 10.09.2026г.
Отг.: ПС
6. Утвърждаване на плановете за работа на класните ръководители.
Срок: 14.09.2026г.
Отг.: Директора
7. Изготвяне на плановете за оборудване и обзавеждане на кабинети и лаборатории.
Срок: 10.10.2026г.
Отг.: Учителите
8. Утвърждаване на извънкласните форми на работа.
Срок: 08.10.2026г.
Отг.: Директора
9. Преглед на състоянието на задължителната училищна документация по класове.
Срок: 01.10.2026г.
Отг.: Директор
10. Провеждане на родителски срещи:
а) за първия учебен срок – месец октомври 2026г.
б) за втори учебен срок – месец март 2027г.
Отг. ПС
11. Приемане план на комисиите.
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: ПС
12. Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии за първия учебен срок.
Срок: 22.10.2026г.
Отг.: ПС
13. Избор на инициативен комитет за провеждане на абитуриентския бал за випуск 2026/2027г.
Срок: 22.10.2026г.
Отг.: Класен р-л XII клас
14. Изработване на график за класните работи за първия учебен срок.
Срок: 08.10.2026г.
Отг.: Преподаватели
15. Определяне на учениците явяващи се на зрелостен изпит и подготовка на билетите за квалификационните изпити.
Срок: определен от МОН
Отг.: инж. Б. Борисов
16. Приемане на план-график за контролната дейност на Директора.
Срок: 10.09.2026г.
Отг.: Директора
17. Изработване на графици за държани изпити за професионална квалификация през януарската сесия 2026г. , януарска поправителна сесия и изпити за самостоятелна форма на обучение.
Срок: 17.12.2026г.
Отг. инж. Б. Борисов
18. Изработване график на олимпиадите – училищен кръг.
Срок: изготвен от РУО
Отг. инж. Б. Борисов
9. Изработване на предложения за професии, по които ще се осъществява обучение за първи път от учебната 2027/2028г.
Срок: определен от РУО
Отг.: Директора
20. Доклад-анализ за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок.
Срок: месец февруари 2027г.

Отг.: Директора

21. Изготвяне на предложения от училището за държавен план-прием по професии, специалности за учебната 2026/2027г.

Срок: 17.12.2026г.

Отг.: Директора

22. Утвърждаване на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.

Срок: 16.02.2027г.

Отг.: ПС

23. Утвърждаване график на класните работи за втория учебен срок.

Срок: 16.02.2027г.

Отг.: Директора

24. Да се изработи конкретен план за провеждането на празника на училището.

Срок: 02.03.2027г.

Отг.: Предс. на комисии

25. Провеждане на екскурзии и походи с учебна цел.

Срок: октомври 2026г.

Април-май 2027г.

26. Изготвяне на план за успешно приключване на настоящата и подготовка на новата учебна година.

Срок: 20.04.2027г.

Отг.: Директора

27. Отчетен доклад за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027г.

Срок: 05.07.2027г.

Отг.: Директора

II. ВЪЗПИТАТЕЛНА РАБОТА

Възпитателната работа в училището да се осъществява чрез:

- учебно-възпитателния процес;
- извънкласните и извънучилищните дейности;
- работата на класните ръководители;
- връзката на училището със семейството и други социално-педагогически фактори;
- работата на комисията за превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

A. Възпитание в дисциплина:

1. Ежедневен контрол върху носенето на лични карти и бележници.

Срок: Всеки ден

Отг.: Деж. уч-ли

2. Строго спазване на правилника за вътрешния ред в училище – нарушенията да се регистрират и санкционират своевременно.

Срок: Всяка седмица

Отг.: Учителите и кл. р-ли

3. Класните ръководители да планират беседи на правна тематика: законност и ред в държавните учреждения, спазване на законовите разпоредби – гаранция за демокрация.

Срок: ноември 2025г.

Април 2027г.

Отг.: Кл. р-ли

4. Да се засили контрола за спазване Указанието на МОН за забрана на тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици. Контролът да се осъществява ежедневно от учители, класни ръководители и персонала.

Срок: Ежедневно
Отг.: Целия персонал

5. Да се упражнява строг контрол върху опазване на училищното имущество, като се налагат дисциплинарни и материални санкции.

Срок: Всяка седмица
Отг.: Дир., уч. и служ.

6. Изнасяне на лекции и беседи по темите за вредата от алкохола, и тютюнопушенето.

Срок: месец януари 2026г.
Отг.: Класни р-ли

Б. Възпитание чрез извънкласни и извънучилищни дейности – посещение на театрални постановки, провеждане на спортни празници и културен обмен

1. Провеждане на целодневни пешеходни туристически походи.

Срок: Съгласно план на Кл. р-л
Отг.: Кл. р-ли

2. Представяне на специалностите.

Срок: месец юни 2027г.
Отг.: инж. Б. Борисов

4. Училищен спортен празник.

Срок: месец май 2027г.
Отг.: кл. р-ли

5. Туристически походи и излети.

Срок: април 2027г.
Отг.: учител по ФВС

6. Театрална постановка с участие на ученици от ПГЯЕ “Мария Скл. - Кюри”

Срок: месец юни 2027 год.

7. В плана на класния ръководител да се планират мероприятия за:

а) проучване, анкета за запознаване с интересите на учениците

Срок: м. октомври 2026г.
Отг.: Кл. р-ли

б) планиране и реализиране на беседи и мероприятия, които да спомагат за изграждане на поведението и личностното развитие на учениците и тяхната етническа толерантност.

Срок: м. декември 2026г. и
м. април 2027г.
Отг.: Кл. р-ли

в) планиране и реализиране на беседи и мероприятия, коригиращи негативното влияние на социалната среда – употреба на алкохол, тютюнопушене, кражби, побой, унищожаване на обществена собственост

Срок: м. декември 2026г.
и м. април 2027г.
Отг.: Кл. р-ли

8. В плановете на класните ръководители да залегнат теми за:

- безопасност на движението;
- здравно образование и възпитание;
- правата и задълженията на гражданите в България (правни проблеми);

- възпитание в родолюбие, хуманизъм, толерантност, любов към професията която са си избрали и др.

Срок: октомври 2026г.

Отг.: Кл. р-ли

9. Задължителни символи на българското училище са националното знаме и държавния химн. За целта:

- знамето на училището да се издигне в първия учебен ден – 15.09.2025г.
- националният химн задължително да звучи при всички национални и общо-училищни празници

Срок: Постоянен

Отг.: Директора

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. На педагогически съвет да се предложат за обсъждане формите за квалификационна дейност.

Срок: м. октомври 2026г.

Отг.: инж. Б. Борисов

2. При организиране на квалификационната дейност да се спазят принципите:

- автономност;
- надстроеност;
- непрекъснатост;
- доброволност и избираемост.

Отг.: инж. Б. Борисов

3. Методическите обединения да изработят конкретни планове за работата през учебната 2026/2027г.

Срок: 10.09.2026г.

Отг.: Председатели на

Методически обединения

4. При възможност да се канят специалисти от ВУЗ или експерти от ЦИУУ за лекции или беседи по актуални теми.

Срок: ноември 2026г.

март 2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

5. Оказване на помощ на класни ръководители с по-малък опит при организиране на работата на класа.

Срок: октомври, 2026г.

Отг.: Н. Лоринков

6. Съдействие на училищното ръководство за осигуряване на учебни материали за новости в професионалното образование и теми свързани с интерактивното образование.

Срок: декември, 2026г.

Отг.: Училищното ръководство

7. Поддържане на контакт с ДИУУ-София и РИО-Плевен с цел осигуряване на информация за възможностите за повишаване на квалификацията.

Срок: Всеки месец

Отг.: Училищното ръководство

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО ПРЕЗ 2026/2027 ГОДИНА

1. Разнообразяване формите за проверка и оценка и увеличаване интензивността на изпитванията

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

Контрол: Директор

2. Провеждане на класни родителски срещи за анализ на досегашните резултати, набелязване мерки за отстраняване на допуснатите слабости и запознаване на родителите с набелязаните мероприятия по приключване на учебната година.

Срок: месец 12.2026г.

Срок: месец 03.2027г.

Отг.: класни ръководители

Контрол: Директора

3. Актуализиране на годишните разпределения на преподавателите по предмети, съобразно оставащите до края на учебната година часове.

Срок: 10.12.2026г.

Срок: 15.04.2027г.

Отг.: преподавателите

Контрол: Директора

4. Провеждане на редовни консултации с учениците. Класните ръководители да съдействат на учителите за посещение на консултациите. За целта всеки учител уведомява класния ръководител на съответния курс за учениците, имащи неотложна нужда от допълнителна работа за усвояване на материала.

Срок: ежеседмично

Отг.: учителите и кл. ръководители.

Контрол: Директора

5. Да се проведе тестова проверка /изходящо ниво/ за усвояване минимума от знания по всеки предмет.

Срок: десет дни преди приключване на занятията на съответния клас

Отг.: преподавателите

Контрол: Директора

6. Относно успешно дипломиране на ученици от XII клас:

а/ класните ръководители да разяснят онези моменти от ЗПУО и ПВР, свързани с реда за полагане на държавни изпити и правата и задълженията на учениците по дипломирането им.

Срок: 03.12.2026г.

Отг.: класните ръководители

Контрол: Директора

б/ окончателно уточняване редът, времето и мястото за провеждане на производствената практика и ръководителите на групи.

Срок: 10.09.2026г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

в/ изработване на указания за реда и начина на провеждане на производствената практика.

Срок: 10.09.2026г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

г/ изработване на указания за реда и начина на провеждане на държавните изпити.

Срок: 08.04.2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

инж. Б. Борисов

Контрол.: Директора

д/ определяне състава на комисиите за провеждане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: 27.04.2027г.

Отг.: Директора

7. Във връзка с провеждането на лятна производствена практика:

а/ да се изработи указание за реда за провеждане и правата и задълженията на учениците при провеждане на лятна производствена практика.

Срок: 18.04.2027г.

Отг.: Н. Лоринков

Контрол: Директора

б/ да се определят времето и мястото за провеждане на лятната производствена практика.

Срок: 03.06.2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

8. Да се направи заявка и своевременно да се доставят необходимите документи за приключване на учебната година.

Срок: 03.06.2027г.

Отг.: Технически изпълнител

Контрол: Директора

9. Да се определи със заповед на директора държавната зрелостна комисия.

Срок: 11.02.2027г.

Отг.: Директора

10. Да се изработи план – сценарий за мероприятията за отбелязване на патронния празник на училището.

Срок: 07.03.2027г.

Отг.: С. Митрикова

VI. ПОДГОТОВКА НА УЧЕБНАТА 2027/2028 ГОДИНА

1. Да се осигурят своевременно необходимите учебни програми и учебни планове за учебната 2027/2028 година

Срок: 26.08.2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

2. Да се направи предварително разпределение на часовете между преподавателите за учебната 2027/2028 година и се уточнят свободните места по предмети и часове.

Срок: м. юли 2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

3. Да се направи план-заявка за необходимите материални и технически средства за часовете по учебна и лабораторна практика

Срок: 04.07.2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

4. Да се създаде цялостна организация по приема на ученици за учебната 2027/2028 година като се извърши следното:

а/ определяне на училищна комисия за провеждане на агитационна кампания и прием на ученици за следващата учебна година

Срок: 18.03.2027г.

Отг.: Директора

б/ подготовка на документи за кандидатстване и записване на ученици

Срок: 16.05.2027г.

Отг.: Технически изпълнител

Контрол: Директора

в/ да се подготвят обяви и агитационни брошури за кампанията по прием на ученици

Срок: 13.05.2027г.

Отг.: инж. Б. Борисов

Контрол: Директора

Годишният учебен план е отворен за актуализация по всяко време на учебната 2026/2027 година.

ДИРЕКТОР
инж. Мая Гъркова/
